



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

*Polesie*  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## Lokalne kryteria oceny operacji działania „Małe projekty”



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## Wzór Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów (4)

Wniosek nr: .....

Złożony przez: .....

Nazwa operacji: .....

### Działanie PROW:

#### Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty

Typ operacji	Lokalne kryteria oceny operacji	Przyznana ocena
Wdrożenie LSR – małe projekty	<b>1. Czy wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów?</b> Tak, posiada doświadczenie w realizacji projektów PROW (oś 1, 3 i 4) – 2 pkt. Tak, posiada doświadczenie, ale w projektach innych niż PROW – 1 pkt. Nie – 0 pkt.	
	<b>2. Czy wniosek posiada załączniki określające zasadność kosztów?</b> Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.	
	<b>3. Ile stanowi wnioskowana kwota pomocy wobec maksymalnej kwoty dotacji określonej w rozporządzeniu:</b> Powyżej 80% maksymalnej kwoty dotacji – 0 pkt. Od 50% do 80% maksymalnej kwoty dotacji – 1 pkt. Poniżej 50% maksymalnej kwoty dotacji – 2 pkt.	
	<b>4. Czy realizacja operacji przewiduje wykorzystanie lokalnych zasobów kulturowych, historycznych lub przyrodniczych?</b> Tak, operacja wykorzystuje wskazane zasoby i jej głównym celem jest ich promocja – 2 pkt. Tak, operacja wykorzystuje wskazane zasoby, ale cel główny operacji jest inny, niż ich promocja – 1 pkt. Nie, realizacja operacji nie zakłada wykorzystanie tych zasobów – 0 pkt.	
	<b>5. Czy wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników biura w przygotowaniu wniosku o przyznanie pomocy?</b> Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.	
	<b>6. Czy operacja będzie realizowana z udziałem partnerów?</b> Tak, z udziałem przynajmniej 3 partnerów – 2 pkt. Tak, z udziałem 1 lub 2 partnerów – 1 pkt. Nie – 0 pkt.	
	<b>7. Czy realizacja operacji zawiera elementy upowszechniania wiedzy o obszarze?</b> Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.	
		<b>SUMA PUNKTÓW</b>
..... Data	..... Czytelny podpis członka Rady	

W przypadku niewłaściwej liczby punktów przyznanych lub błędów w podliczeniu punktów członek Rady ma obowiązek poprawić kartę i postawić przy poprawce podpis (może być nieczytelny). Gdy tej czynności nie wykona wówczas kartę uznaje się za nieważną.



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



## Instrukcja wypełniania karty

Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy wypełnia członek Rady na podstawie informacji przygotowanych przez Dyrektora Biura, lub dane te wypełniają pracownicy Biura przed przekazaniem kart członkom Rady.

### Wytyczne dla członków Rady oceny operacji wg poszczególnych kryteriów:

Ad. 1. Badając doświadczenie w realizacji projektów członkowie Rady weryfikują informacje podane przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie pomocy. Aby uznać doświadczenie wnioskodawcy we wniosku musi być podany tytuł lub numer umowy o przyznaniu pomocy. Operacje nierozliczone nie mogą być podstawą do zakwalifikowania doświadczenia. W przypadku nie podania przez wnioskodawcę informacji o doświadczeniu członkowie Rady mogą uznać doświadczenie, gdy wnioskodawca zrealizował operację w ramach osi LEADER. Wówczas takie informacje na Radzie przedstawia Dyrektor Biura. Partnerstwo w realizacji projektów przez innych wnioskodawców nie stanowi podstawy do przyznania punktów za doświadczenie.

Ad. 2. Załącznikami uzasadniającymi racjonalność kosztów są: kosztorysy inwestorskie (wypełnione zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r.), oferty handlowe, wydruki internetowe.

Ad. 3. Na podstawie informacji z wniosku o przyznanie pomocy.

Ad. 4. Oceniając kryterium członkowie Rady weryfikują opis operacji i jej zakres. 2 punkty przyznaje się tym operacjom, których głównym celem jest promowanie materialnych i niematerialnych lokalnych zasobów historycznych, przyrodniczych lub kulturowych, np. oznakowanie ścieżek przyrodniczych, materiały promocyjne, monografie warsztaty lokalnej kuchni lub lokalnego rękodzieła. Natomiast jeżeli cel operacji jest inny, ale w części wykorzystuje ona wskazane lokalne zasoby, wówczas operacji przyznawany jest 1 pkt.

Ad. 5. Punkty przyznawane są jedynie za doradztwo rejestrowane przez pracowników Biura LGD, tj. doradztwo osobiste (lub przez pełnomocnika, osobę reprezentującą osobę prawną, lub wskazaną we wniosku za osobę do kontaktu) w Biurze LGD i doradztwo zewnętrzne, czyli pełnione przez pracowników Biura poza siedzibą. Członkowie Rady dokonują oceny na podstawie karty doradztwa, przedstawionych przez Dyrektora Biura.

Ad. 6. Podstawą do uznania partnerstwa jest udział nazwanego podmiotu zewnętrznego w realizacji operacji. Partnerem nie jest natomiast podmiot, który będzie korzystał z efektów operacji lub nie jest możliwe zdefiniowanie jego udziału w realizacji operacji. Uznanie partnerstwa następuje więc w przypadku, gdy partner udostępnia zasobów pieniężnych lub rzeczowych na realizację operacji, albo gdy jego praca jest wykazana w kosztorysie inwestorskim lub w zestawieniu rzeczowo-finansowym jako praca świadczona nieodpłatnie. Dodatkowym warunkiem uznania partnerstwa jest dołączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego partnerstwo – umowa pożyczki, użyczenia, deklaracja współpracy, umowa o partnerstwie, umowa o wolontariacie, itp., które określają zasady i zakres udziału partnera w realizacji operacji.

Ad. 7 Członkowie Rady przyznają 1 punkt za kryterium, gdy operacja zawiera elementy, dzięki którym można upowszechnić wiedzę o obszarze LGD, np. folder, tablice informacyjne, monografie, strona www, itp.